

П Р И К А З

от « 10 » января 2022 г.

№ 18

**Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ № 2 с. Октябрьское МО - Пригородный район
на 2021-2022 учебный год**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в соответствии с постановлением Правительства РСО – Алания от 28 августа 2020 года № 284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики северная Осетия – Алания», постановлением АМС МО - Пригородный район от 3 сентября 2020 года № 593 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания» и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания **приказываю:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ №2 с. Октябрьское МО – Пригородный район (приложение 1).
- 1.2. Состав комиссии по организации питания обучающихся МБОУ СОШ №2 с. Октябрьское МО – Пригородный район (приложение № 2);
- 1.3. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское на 2021-2022 учебный год. (приложение № 3);
- 1.4. График питания обучающихся (приложение № 4);
- 1.5. Положение о бракеражной комиссии в 2021-2022 учебном году (приложение № 5);
- 1.6. Состав бракеражной комиссии (приложение № 6);
- 1.7. План работы бракеражной комиссии (приложение № 7).

2. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо с 1 сентября 2021 года: для обучающихся в первую смену в виде завтрака на общую сумму не более 72 руб., 00 коп.,

3. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся.

4. Организовать льготное питание детей из многодетных и малоимущих семей обучающихся с 5 по 11 класс в соответствии с примерным циклическим меню в виде завтрака (в первую смену) на сумму не менее 72 руб., 00 коп.

5. Организовать бесплатное питание для детей с ограниченными возможностями здоровья.

6. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват обучающихся. Выяснить количество учащихся, не относящихся к льготной категории и желающих получать горячее питание за счет родительских средств (стоимость обеда 72 руб., 00 коп.).

7. Назначить ответственных за организацию питания и реализацию программы «Разговор о правильном питании» в школе педагога – организатора Батаеву Виалету Петровну и учителя начальных классов Есиеву Людмилу Семеновну.
Ответственным:

7.1. В срок до 15.01.2022 года подготовить нормативную документацию по организации питания.

7.2. Разработать и реализовывать на протяжении учебного 2021-2022 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

7.3. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

7.4. Размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, в том числе меню.

7.5. Обновить списки учащихся из многодетных семей для предоставления им льготного питания.

7.6. Возложить ответственность за работу школьного Совета по питанию, заседания проводить 1 раз в квартал.

7.7. Возложить ежедневный контроль за рационом питания, за качеством приготовления пищи;

8. Повару школьной столовой Кабисовой Фатиме Петровне и медсестре Елбакиевой Алле Тотрбековне:

8.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

8.2. Своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учетом количества детей из многодетных семей;

9.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 9-00 часов текущего дня;

9.3. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

9.4. Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

10. Заместителю директора по АХЧ Датиеву Э.А.:

10.1. Продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

10.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

10.3. Обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

10.4. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Догузова Ф.А.

С приказом ознакомлены:

	Батаева В.П.
	Кабисова Ф.П.
	Есиева Л. С.
	Муриева М.В.
	Елбакиева А.Т.
	Датиев Э.А.