

П Р И К А З

от « 2 » сентября 2019 г.

№ 54

**О создании антитеррористической группы,  
утверждении системы работы по  
противодействию терроризму и экстремизму  
в МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское МО - Пригородный район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское МО - Пригородный район, **приказываю:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:


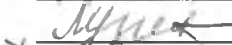
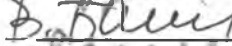


Руководитель – Датиев Э.А. – заместитель директора по АХЧ;

Члены группы: Бузоева Л.Т. , заместитель директора по УВР;  
Батаева В.П. – Педагог-организатор;  
Есиева Э.С. – педагог-организатор ОБЖ;  
Цораева А.Р. – Председатель ППК;

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Догузова Ф.А.

С приказом ознакомлен(а):  Датиева Э.А.  
 Бузоева Л.Т.  
 Батаева В.П.  
 Есиева Э.С.  
 Цораева А.Р.

«УТВЕРЖДАЮ»

МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское

МО-Пригородный район

 Ф.А. Догузова

«2» сентября 2019 г.

### **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и

обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.