

П Р И К А З

от «29» января 2020 г.

№ 24

Об организации приема в 1 класс МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское на 2020-2021 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Октябрьское» МО - Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания, **приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2020 – 2021 учебный год на Бузоеву Лиру Тазретовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Техническую сторону оформления документации возложить на секретаря - делопроизводителя ОУ Есиеву Людмилу Семеновну.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:

2.1. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Распоряжением АМС МО - Пригородный район от 23.09.2016 г. № 275 «О закреплении микрорайонов МО - Пригородный район за муниципальными общеобразовательными учреждениями») производится с 01 февраля 2020 г. по 30 июня 2020 года;

2.2. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2020года;

2.3. закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2020 года.

3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

3.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

3.2. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.4. дети, не достигшие к 01 сентября 2020 года возраста 6 лет 6 месяцев зачисляются в 1 класс при наличии разрешения учредителя ОУ и по заявлению родителей (законных представителей).

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале.

5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

6. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ.

7. Зачисление в ОУ оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

8. Утвердить состав комиссии по приему детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

8. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).

9. Утвердить перечень обязательных документов для приема детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Догузова Ф.А.

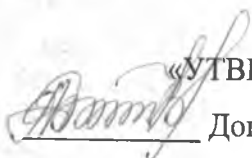
С Приказом ознакомлены:

	Бузоева Л.Т.
	Есиева Л.С.
	Муриева М.В.
	Гегкиева И.Г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Догужева Ф.А.
от «29» января 2020 года

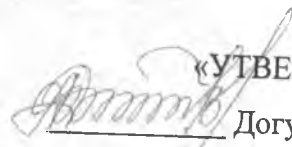
**Состав
комиссии по приему детей в 1 класс
на 2020-2021 учебный год**

1. Председатель – Догужева Ф.А., директор
2. Заместитель председателя – Бузоева Л.Т., заместитель директора по УВР
3. Секретарь – Есиева Л.С., секретарь – делопроизводитель
4. Член комиссии – Муриева М.В., педагог – психолог
5. Член комиссии – Гегкиева И.Г., учитель начальных классов.


«УТВЕРЖДАЮ»
Догужева Ф.А.
от «29» января 2020 года

**График
работы по приему заявлений в 1 класс
на 2020-2021 учебный год**

№	День недели	Время работы	Член комиссии
1.	Понедельник	14.00 ч. – 17.00 ч.	Бузоева Л.Т.
2.	Вторник	14.00 ч. – 17.00 ч.	Муриева М.В.
3.	Среда	14.00 ч. – 17.00 ч.	Есиева Л.С.
4.	Четверг	14.00 ч. – 17.00 ч.	Бузоева Л.Т.
5.	Пятница	14.00 ч. – 17.00 ч.	Гегкиева И.Г.
6.	Суббота	09.00 ч. – 15.00 ч.	Есиева Л.С.


«УТВЕРЖДАЮ»
Догужева Ф.А.
от «29» января 2020 года

**Перечень
обязательных документов для приема детей в 1 класс
на 2020-2021 учебный год**

1. Заявление родителя (законных представителей).
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
3. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.