

**Инструкция по размещению виджета «Электронная Форма Сообщения» на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции, для направления гражданами и юридическими лицами сообщений и обращений**

### **1. Общие сведения**

Электронная форма предназначена для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции (далее – Органы и организации), и их должностным лицам сообщений и обращений.

Электронная форма является веб-приложением (веб-виджетом), предназначенным для размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма размещается на официальных сайтах Органов и организаций и на Едином портале.

### **2. Требования к размещению электронной формы**

Электронная форма должна размещаться на первом экране главной страницы официальных сайтов Органов и организаций.

### **3. Порядок действий для размещения виджета**

Создание виджета доступно сотруднику с ролью «Администратор ЛКО».

Адрес для входа в систему: <https://pos.gosuslugi.ru/admin>

Для размещения электронной формы необходим личный кабинет Органа или организации (далее – ЛКО), зарегистрированный в Системе.

Шаг 1: В настройках ЛКО, на вкладке «Функционирование ЛКО» выберите один из вариантов оформления баннера (рисунок 1, отметка 1).

Шаг 2: Нажмите кнопку «Сгенерировать код» (рисунок 1, отметка 2).

Шаг 3: Скопируйте код электронной формы, нажав кнопку «Скопировать код» (рисунок 1, отметка 3).

Веб-виджет

Вариант оформления: \*

Вариант 1 1

2 Сгенерировать код

Превью:



Чтобы добавить баннер в определенном месте страницы, необходимо добавить следующий 3 Скопировать код

```
<script src="https://pos.gosuslugi.ru/bin/script.min.js"></script> <style> @charset "UTF-8";#js-show-iframe-
wrapper{position:relative;display:flex;align-items:center;justify-content:center;width:100%;min-width:293px;max-width:100%;background:linear-
gradient(138.4deg,#38baf6 26.49%,#2d73bc 79.45%);color:#fff;cursor:pointer;}#js-show-iframe-wrapper .pos-banner-fluid *{box-sizing:border-
box}#js-show-iframe-wrapper .pos-banner-fluid .pos-banner-btn_2{display:block;width:195px;min-height:56px;font-size:18px;line-
height:24px;cursor:pointer;background:#0d4cd3;color:#fff;border:none;border-radius:8px;outline:0}#js-show-iframe-wrapper .pos-banner-fluid
.pos-banner-btn_2:hover{background:#1d5deb}#js-show-iframe-wrapper .pos-banner-fluid .pos-banner-btn_2:focus{background:#2a63ad}#js-
show-iframe-wrapper .pos-banner-fluid .pos-banner-btn_2:active{background:#2a63ad}@-webkit-keyframes fadeInFromNone{0%
{display:none;opacity:0}1%{display:block;opacity:0}100%{display:block;opacity:1}}@keyframes fadeInFromNone{0%{display:none;opacity:0}1%
{display:block;opacity:0}100%{display:block;opacity:1}}@font-face{font-
family:LatoWebLight;src:url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts/Lato-Light.woff2)
format("woff2"),url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts/Lato-Light.woff)
format("woff")}url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts/Lato-Light.ttf)format("truetype");font-style:normal;font-weight:400;text-
```

Рисунок 1.

**Шаг 4:** Вставьте скопированный код электронной формы в файл главной страницы официального сайта (как правило, это index.html).

**ВАЖНО:** Каждый орган/организация должны использовать уникальный код веб-виджета и уникальный ЛКО для соответствующей веб-страницы/сайта размещения электронной формы. Недопустимо:

- использование одного веб-виджета для нескольких органов/организаций;
- изменение размеров веб-виджета, негативно влияющее на дизайн и удобство пользователей.

**Шаг 5:** Проверьте, что электронная форма размещена на первом экране главной страницы. При переходе на главную страницу электронная форма должна отображаться без необходимости прокрутки содержимого страницы.

#### 4. Техническая поддержка

В случае возникновения вопросов, сложностей с размещением электронной формы, необходимо отправить запрос в службу технической поддержки по электронному адресу [sd@sc.minsvyaz.gu](mailto:sd@sc.minsvyaz.gu):

В заявке обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество инициатора заявки;
- электронный адрес регистрации в Системе;
- должность инициатора;
- наименование ведомства/организации инициатора;
- описание причины и сути заявки;
- детальное описание ситуации;
- ожидаемое поведение Системы по шагам и результат ее работы (скриншоты экранов, коды ошибок и т.д.).